

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 18.01.2024 г.

г.Ялта

№ 15

О приостановке образовательного процесса в школе

Во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта Республики Крым от 17.01.2024г. № 20 «Об организации образовательного процесса в МБОУ «ЯСШ № 11» и в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, вызванной ростом заболеваемости ОРВИ в классе (20% и более), представляющей опасность для окружающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс с 18 января 2024 года по 24 января 2024 года включительно в 3-А, 8-А и 9-А классах.
2. Учебной части школы (Симакова О.В., Ахильгова М.М.):
  - обеспечить выполнение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт проведения дополнительных учебных дней по субботам с использованием дистанционных технологий в течение III четверти.
3. Симаковой О.В., заместителю директора по УВР, изменения в Учебном графике школы для 3-А, 8-А и 9-А классов разместить на сайте школы.
4. Классным руководителям 3-А, 8-А и 9-А классов:
  - провести инструктажи с обучающимися классов о строгом соблюдении мер профилактики заболевания ОРВИ;
  - довести до родителей обучающихся карантинные требования в период приостановки образовательного процесса, предупредить о необходимости разобщения одноклассников в данный период, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
  - довести информацию до обучающихся и их родителей об изменениях в Учебном графике в связи с приостановкой образовательного процесса на 7 дней;
  - обеспечить контроль предоставления медицинских справок от выздоровевших обучающихся при возобновлении образовательного процесса.
5. Глушаку В.В., зам.директора по безопасности:
  - провести дополнительный инструктаж с сотрудниками о мерах профилактики распространения вирусной инфекции;
  - усилить контроль за соблюдением «утреннего фильтра» обучающихся и сотрудников;
  - обеспечить допуск к работе и обучению только на основе справки (заключения) о результатах медицинского наблюдения.
6. Максимова Д.В., зам.директора по АХЧ:
  - Провести заключительную дезинфекцию учебных помещений, а также административные, бытовые помещения здания школы, столовой и пищеблока, гаража, автобусов;



- обеспечить контроль за проведением дезинфекционного режима в школе, ежедневной обработкой всех учебных помещений блока 1 не реже 1 раза каждые 3 часа;
  - обеспечить контроль использования сотрудниками средств индивидуальной защиты, своевременность замены использованных средств, соблюдением правил личной гигиены;
  - провести внеочередной инструктаж с сотрудниками школы по соблюдению правил профилактики распространения вирусной инфекции;
  - обеспечить контроль использования рециркуляторов в учебных помещениях;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Т.Тутатчиков

С приказом ознакомлены:

Глушак В.В. - 18.01.2024  
 Максимов Д.В. - 18.01.2024  
 Ахильгова М.М. - 18.01.2024  
 Бутова С.С. - 18.01.2024  
 Симакова О.В. - 18.01.2024  
 Ахильгова М.М. - 18.01.2024  
 Барбэнягрэ Н.П. - 18.01.2024  
 Курцев Д.И. - 18.01.2024  
 Басок В.В. - 18.01.2024

