

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 15.01.2024 г.

г.Ялта

№ 09

О приостановке образовательного процесса в школе

Во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта Республики Крым от 15.01.2024г. № 16 «Об организации образовательного процесса в МБОУ «ЯСШ № 11» и в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, вызванной ростом заболеваемости ОРВИ в классе (20% и более), представляющей опасность для окружающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс с 16 января 2024 года по 22 января 2024 года включительно в 1-Б, 5-А, 6-К и 11-К классах.
2. Учебной части школы (Симакова О.В., Ахильгова М.М.):
 - обеспечить выполнение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт проведения дополнительных учебных дней по субботам с использованием дистанционных технологий в течение III четверти.
3. Симаковой О.В., заместителю директора по УВР, изменения в Учебном графике школы для 1-Б, 5-А, 6-К и 11-К классов разместить на сайте школы.
4. Классным руководителям 1-Б, 5-А, 6-К и 11-К классов:
 - провести инструктажи с обучающимися классов о строгом соблюдении мер профилактики заболевания ОРВИ;
 - довести до родителей обучающихся карантинные требования в период приостановки образовательного процесса, предупредить о необходимости разобщения одноклассников в данный период, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
 - довести информацию до обучающихся и их родителей об изменениях в Учебном графике в связи с приостановкой образовательного процесса на 7 дней;
 - обеспечить контроль предоставления медицинских справок от выздоровевших обучающихся при возобновлении образовательного процесса.
5. Глушаку В.В., зам.директора по безопасности:
 - провести дополнительный инструктаж с сотрудниками о мерах профилактики распространения вирусной инфекции;
 - усилить контроль за соблюдением «утреннего фильтра» обучающихся и сотрудников;
 - обеспечить допуск к работе и обучению только на основе справки (заключения) о результатах медицинского наблюдения.
6. Максимову Д.В., зам.директора по АХЧ:
 - Провести заключительную дезинфекцию учебных помещений, а также административные, бытовые помещения здания школы, столовой и пищеблока, гаража, автобусов;

- обеспечить контроль за проведением дезинфекционного режима в школе, ежедневной обработкой всех учебных помещений блока 1 не реже 1 раза каждые 3 часа;
 - обеспечить контроль использования сотрудниками средств индивидуальной защиты, своевременность замены использованных средств, соблюдением правил личной гигиены;
 - провести внеочередной инструктаж с сотрудниками школы по соблюдению правил профилактики распространения вирусной инфекции;
 - обеспечить контроль использования рециркуляторов в учебных помещениях;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Т.Тутатчиков

С приказом ознакомлены:

Глушак В.В. — 15.01.24
 Максимов Д.В. — 15.01.24
 Ахильгова М.М. — 15.01.24
 Бутова С.С. — 15.01.24
 Симакова О.В. — 15.01.24
 Сидоренко М.В. — 15.01.24
 Ведерникова Е.Г. — 15.01.24
 Ткачёва С.В. — 15.01.24

