

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 26.06.2023 г.

г.Ялта

№ 212/1

**О подготовке школы
к новому 2023/2024 учебному году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.06.2023г. № 995 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2023/2024 учебному году», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта от 15.06.2023г. № 321 «О подготовке образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2023/2024 учебному году», с целью своевременной и качественной подготовки МБОУ «ЯСШ № 11» к новому 2023 / 2024 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году (приложение 1).
2. Ответственным за учебные кабинеты и служебные помещения:
 - провести плановый косметический ремонт закреплённых помещений;
 - обеспечить соответствующую статусу помещения дезинфекционную обработку;
 - провести анализ оснащённости учебных кабинетов;
 - подготовить паспорт, план развития МТБ кабинета к 01.08.2023г.
3. Максимову Д.В., заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить исполнение плана подготовки школы к новому 2023/2024 уч. году;
 - обеспечить контроль за проведением капитального ремонта здания школы в соответствии с графиком производственных работ;
 - при подготовке руководствоваться дополнительными требованиями СанПиН в условиях повышенной готовности.
4. Глушаку В.В., заместителю директора по безопасности, обеспечить контроль соблюдения вопросов организации безопасного проведения капитального ремонта, согласовать организацию безопасного ведения капитального ремонта и образовательной деятельности к 15.08.2023г.
5. Создать комиссию по подготовке образовательной организации к новому учебному году (далее – комиссия) в составе:
 - председатель комиссии – Тутатчиков А.Т., директор;
 - члены комиссии:
 - Максимов Д.В., заместитель директора по АХЧ;
 - Ахильгова М.М., заместитель директора по УВР;
 - Симакова О.В., заместитель директора по УВР;
 - Бутова С.С., заместитель директора по ВР;
 - Глушак В.В., заместитель директора по безопасности;
 - Макуха В.Н., председатель ПК школы;
 - Запорожец О.А., председатель родительского комитета школы (по согласованию).
6. Установить сроки работы комиссии с «01» по «04» августа 2023 г.

7. Провести внутреннюю приемку образовательной организации к новому учебному году комиссией «04» августа 2023 г.

8. Данный приказ разместить на сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Т.Тутатчиков

С приказом ознакомлены:

(подпись)

Максимов Д.В.

(Ф. И. О.)

Симакова О.В.

(подпись)

Ахильгова М.М.

(Ф. И. О.)

Макуха В.Н.

(подпись)

Бутова С.С.

(Ф. И. О.)

Глушак В.В.


Запорожец О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН/КПП 9103016947/910301001

298603, РФ Республика Крым, г. Ялта, прт.Массандра, ул. Южнобережное шоссе, 2-а
тел. (3654) 205268, e-mail: school_11-yalta@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102175573

приложение № 1
к приказу № 212/1_ от 26.06.2023г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШ № 11»
А.Т.Тутатчиков
26 июня 2023 г.

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й
по подготовке МБОУ «ЯСШ № 11»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым к 2023/2024 учебному году

№ п/п	Содержание мероприятий	Контроль ный срок исполне ния	Конкретные действия	Срок исполнения по школе	Ответственны
1. Пожарная безопасность					
1.1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	До 01.08.2023	Заключение договора, оплата.	20.07.2023 г.	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

1.2	Проверка работы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	Ежемесячно	Устранение замечаний по функционированию АПС обслуживающей организацией «Фазтон»/	До 01.08.2023	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Ежемесячно	Проверка, опрессовка систем противопожарного водоснабжения	До 01.08.2023, далее - ежемесячно	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.4	Оборудование аварийного освещения зданий	До 01.09.2023	Ревизия системы электроосвещения, включение системы аварийного освещения	До 01.08.2023	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.5	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности	До 01.09.2023	Подготовка приказов, обновление инструкций и положений, проведение инструктажей и оформление в соответствующих журналах.	До 01.08.2023	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
2.1	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания	До 01.08.2023	Проверка исправности технологического оборудования, текущий ремонт, составление актов устранения неисправностей	До 01.08.2023	Нистратова Н.А., организатор питания, Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
2.2	Текущий ремонт систем канализации и водоснабжения	До 01.09.2023	1.Ревизия системы канализации и водоснабжения; 2.Ремонт кранов, замков спуска воды, кабинок туалетов	До 01.08.2023	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М., рабочий

2.3	Текущий ремонт систем отопления	До 01.09.2023	1.Ревизия теплопроводов. 2.Опрессовка системы отопления. 3.Ремонт калориферов и приточной вентиляции	До 10.08.2023	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М.
2.4	Текущий ремонт систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	До 01.09.2023	1.Ревизия систем электроснабжения, устранение скруток, обеспечение залушек 2.Приобретение и размещение энергосберегающего оборудования	До 10.08.2023	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; электрик школы
2.5	Организация горячего питания	До 01.09.2023	1.Заключение договора об организации питания; 2.Контроль исполнения договора аренды организатором питания	До 15.08.2023	Тутагчиков А.Т., директор; Нистратова Н.А., организатор питания
2.6	Готовность медицинских кабинетов	До 01.09.2023	1.Контроль готовности и укомплектованности медицинского кабинета;	До 15.08.2023	Бутова С.С., зам.дир.по ВР; Суровцева Л.Г., мед.работник
2.7	Прохождение медицинского осмотра персоналом	До 01.09.2023	1.Заключение договора о прохождении медобследования; 2.Проведение мед.обследования	До 01.10.2023 согласно графика	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
2.8	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям обучающихся	До 01.09.2023	1.Проверка состояния мебели; 2.Приобретение дополнительных комплектов (за счёт средств «Учебных расходов»); 3.Маркировка мебели	До 01.08.2023	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

2.9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	До 01.09.2023	1. Ремонт туалетов; 2. Ремонт библиотеки и читального зала; 3. Создание комнаты детских инициатив; 4. Ремонт входной группы и холла перед столовой; 5. Восстановление учительской;	До 01.08.2023	Максимов Д.В., зам. дир. по АХЧ
3. Антитеррористическая безопасность					
3.1.	Установка ограждения по периметру организации	До 01.12.2023	1. Установка забора в соответствии с требованиями, оборудование въездов противотаранными препятствиями и охраной 2. Установка шлагбаума при въезде на театральную площадку школы	До 01.12.2023 (в рамках капитального ремонта)	Максимов Д.В., зам. дир. по АХЧ
3.2	Установка систем видеонаблюдения	До 01.12.2023	1. Установка видеонаблюдения по всему контуру комплекса зданий	При поступлении средств	Глушак В.В., зам. дир. по безопасности
3.3	Оборудование экстренной связью с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	До 01.09.2023	1. Заключение договора о тревожной кнопке на новый учебный год	До 01.08.2023	Глушак В.В., зам. дир. по безопасности
4. Ремонтные работы					
4.1	Проведение капитального ремонта	До 01.12.2023	1. Капитальный ремонт Блока 2 в соответствии с ФЦП «Модернизация школьных систем образования»; 2. Ремонт помещений под модернизацию образовательного процесса – библиотечно-информационный центр, кабинет военного дела, комната детских инициатив.	До 01.12.2023	Ген. подрядчи к ООО «Южная столица»; Максимов Д.В., зам. дир. по АХЧ

4.2	Проведение текущего ремонта	До 15.08.2023	1. Текущий ремонт туалетов Блока 1; 2. Восстановление учительской; 3. Текущий ремонт лестничных маршей, учебных кабинетов, мест общего пользования;	До 15.08.2023	Максимов Д.В., зам. дир. по АХЧ
5. Выполнение других мероприятий					
5.1	Приведение сети образовательных учреждений в соответствие с образовательным запросом обучающихся и их родителей (законных представителей)	До 01.09.2023	1. Проведение набора в кадетские, эстетические, хореографические классы 2. Проведение набора в профильные 10 классы. 3. Создание отрядов Юнармии РДШ. 4. Заключение договоров о сетевом образовательном взаимодействии	До 10.08.2023	Ахильгова М.М., зам. дир по УВР; Бутова С.С., зам. дир. по ВР; Тихонов В.В., ст. офицер- воспитатель Кадетского корпуса
5.2	Обеспечение согласно заявленным интересам профильного обучения старшеклассников, в общеобразовательных учреждениях	До 01.09.2023	1. Разработка учебного плана с учётом элективных курсов, предпрофильной и профильной подготовки, образовательных интересов участников образовательного процесса; 2. Набор в 10 профильные классы.	До 24.08.2023	Учебная часть
5.3	Организация учёта детей и подростков в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с целью 100 % охвата получением среднего общего образования всеми формами	До 05.09.2023	1. Организация взаимодействия ДОУ, администрацией пгт. Массандра, детской поликлиникой по вопросу учёта детей дошкольно-школьного возраста. 2. Родительские собрания. 3. Расклейка объявлений. 4. Проверка адресов.	До 01.09.2023	Бутова С.С., зам. дир. по ВР; Симакова О.В., зам. дир. по УВР

5.4	Осуществление проверки готовности образовательных организаций к началу 2023/2024 учебного года	До 15.08.2023	1. Подготовка пакета документов, констатирующих готовность школы к новому учебному году. 2. Организация и проведение общественной экспертизы готовности школы к новому учебному году. 3. Приём муниципальной комиссии по проверке готовности школы к новому учебному году	До 15.08.2023	Тутатчиков А.Т., директор; Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Бутова С.С., зам.дир.по ВР
5.5	Обеспечение подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений	До 01.09.2023 и в течение учебного года	1. Проверка готовности транспорта, проведение ТО; 2. Подготовка пакета документов, инструктаж. 3. Утверждение списков для подвоза детей	До 01.09.2023	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
5.6	Организация подготовки и проведение августовской конференции педагогических работников муниципальных учреждений	До 30.08.2023	1. Подготовка и проведение августовского педсовета школы по анализу реализации Программы развития школы на период 2022-2025 годы, утверждению программы воспитания и годового плана работы. 2. Участие делегации школы в августовской конференции педагогических работников.	До 30.08.2023	Тутатчиков А.Т., директор
5.7	Обеспечение образовательных учреждений учебно-наглядным оборудованием	До 01.09.2023	1. Приобретение наглядных пособий по истории, робототехнике, начальному и дошкольному образованию, физической культуре. 2. Методическое оснащение кадетских, эстетических и профильных классов.	До 01.09.2023	Руководители ШМО.

5.8	Организация обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками в полном объеме	До 01.09.2023	1. Получение учебников согласно контракта закупки на 2,4 млн. руб. 2. Обмен учебниками с библиотеками других школ; 3. Получение электронных вариантов учебников по обновлённым ФГОС для 10-х классов.	До 20.08.2023	Колесниченко И.Ю., библиотекарь; Симакова О.В., зам. дир. по УВР
5.9	Организация подписки на педагогические и учебно-методические издания для образовательных учреждений	До 01.09.2023	1. Анализ методических потребностей членов ШМО. 2. Организация подписки. 3. Подключение информационных ресурсов сети Интернет	До 20.08.2023	Соколова О.В., методист; Колесниченко И.Ю., библиотекарь; Учебная часть
5.10	Проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников общеобразовательных учреждений	28.08.2023 – 05.09.2023	1. Участие педагогов в заседаниях городских МО. 2. Проведение заседаний ШМО и методического совета школы по реализации образовательных задач 2023/2024 уч. года	28.08.2023 – 05.09.2023	Соколова О.В., методист
5.11	Обеспечение 100% комплектования образовательных учреждений педагогическими кадрами	До 25.08.2023	1. Заключение договоров на целевое обучение будущих учителей с КФУ им. В.И. Вернадского. 2. Взаимодействие с центром занятости г. Ялта. 3. Реализация системы сетевого образовательного взаимодействия с КИПУ им. Ф. Якубова, ГПА, КФУ им. В.И. Вернадского.	До 25.08.2023	Тутагчиков А.Т., директор; Булагович И.М., специалист по кадрам
5.12	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с	До 01.12.2023	1. Проведение ремонтных работ по созданию системы подъёмников и лифтов в рамках капитального ремонта.	В рамках капитального ремонта	Максимов Д.В., зам. дир. по АХЧ

	ограниченными возможностями здоровья				
5.13	<p>Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное мероприятие, инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)</p>	<p>До 10.08.2023</p>	<p>1.Обновление планов эвакуации; 2.Подготовка приказов по организации противопожарного режима в образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году; 3.Обновление инструкций по мерам пожарной безопасности с закреплением соответствующим приказом;</p>	<p>До 01.08.2023</p>	<p>Глушак В.В., зам.дир.по безопасности</p>
5.14	<p>Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения</p>	<p>До 05.09.2023</p>	<p>1.Обновление документации по безопасности дорожного движения, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков безопасности дорожного движения; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам безопасности дорожного движения; 4.Проведение классными руководителями совместно с родителями инструктажей и формирование пути безопасного движения в школу и обратно домой.</p>	<p>До 05.09.2023</p>	<p>Глушак В.В., зам.дир.по безопасности; Макуха В.Н., педагог-организатор ОБЖ; классные руководители</p>
5.15	<p>Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность</p>	<p>До 05.09.2023</p>	<p>1.Обновление документации по противопожарной безопасности, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков противопожарной безопасности; 3.Проведение инструктажей с</p>	<p>До 05.09.2023</p>	<p>Глушак В.В., зам.дир.по безопасности; Макуха В.Н., педагог-организатор</p>

			<p>персоналом сотрудников по вопросам противопожарной безопасности;</p> <p>4.Проведение инструктажей по безопасности классными руководителями;</p> <p>5.Создание дружины «Юный друг пожарной дружины»;</p> <p>6.Обновление состава и обучение членов добровольной пожарной дружины школы.</p>			ОБЖ; классные руководители
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------

Заместитель директора по АХЧ



Максимов Д.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957919

Владелец Тутатчиков Александр Тимофеевич

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023