



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «ЯСШ № 11»
протокол № ____ от « ____ » ____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ЯСШ № 11»
от « ____ » ____ 2020 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ялтинская средняя школа №11»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа № 11» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Школа, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- статья 86 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783;
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 12.05.2016 № 2/16 (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 10.06.2019 № 286 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по ООП – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.06.2019 № МР-81/02вн «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»;
- Постановления Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава МБОУ «ЯСШ № 11 » №201-п от 12.12.2014г.; с изменением от 25.02.2019г. «Постановление Администрации города Ялта Республики Крым № 342-п»
- Правил организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «ЯСШ № 11»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другими нормативными актами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации.

1.3. В Школе на уровне среднего общего образования могут создаваться классы следующих профилей: психолого-педагогического, оборонно-спортивный.

1.4. Выбор профиля осуществляет Школа с учетом следующих условий:

- наличие социального запроса обучающихся, их родителей (законных представителей);
- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

- наличие программно-методического обеспечения, в т.ч. программ элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.5. При формировании профильных классов допускается открытие классов определённой направленности в рамках утверждённых профилей (психолого-педагогического, оборонно-спортивный).

1.6. Для соблюдения преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования, общим и профессиональным образованием Школа может заключать договоры сетевого взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

2. Цель и задачи профильного обучения

2.1. Цель: обеспечение специализированной подготовки обучающихся, ориентированных на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда; предоставление обучающимся возможности сформировать необходимые ресурсы для осуществления осознанного профессионального выбора.

2.2. Задачи:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на непрерывное профессиональное образование;
- создание условий, способствующих формированию профессиональной направленности обучающихся и компетенции к осознанному профессиональному самоопределению;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного развития личности обучающихся;
- обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования, общим и профессиональным образованием за счет сетевого взаимодействия школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Организация образовательного процесса профильных классов обеспечивает:

- углубленную подготовку обучающихся по профильным учебным предметам;
- обязательное сопровождение реализации образовательной программы учреждениями, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии;
- формирование личности обучающихся с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ с учетом склонностей и сложившихся интересов;
- широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам образовательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом Школы.

3.2. Учебный план профильных классов разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и предусматривает следующее содержание образования:

- обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей;
- учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на углубленном уровне;
- элективные курсы, набор и содержание которых Школа определяет самостоятельно в соответствии с профилями. Элективные курсы, входящие в учебный план профильного класса, являются обязательными для посещения учащимися.

3.3 Каждый обучающийся должен выполнить индивидуальный учебный проект в рамках одного или нескольких учебных предметов в течение 10-11 класса с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

3.4. Для реализации образовательной программы профильного класса выделяется до 10 часов внеурочной деятельности в неделю. Содержание занятий определяется Школой самостоятельно с учетом выбора обучающихся и направлено на реализацию различных форм деятельности, отличных от урочных (исследовательская работа, научно-исследовательские кружки, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.6. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги, классные руководители профильных классов назначаются в установленном порядке.

4. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании Правил организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «ЯСШ № 11».

4.2. Для организации приема в профильные классы в школе формируется Конкурсная комиссия. Комиссия устанавливает сроки и порядок приема документов в соответствии с Постановлением Совета министров Крыма от 28.06.2016 №295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». В состав Конкурсной комиссии могут входить представители учреждений высшего или среднего профессионального образования, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

4.3. Профильные классы комплектуются из числа учащихся 9-х классов, получивших основное общее образование на основании протокола Комиссии по результатам конкурсных испытаний по нескольким учебным предметам, соответствующим специализации образовательной организации, в форме тестирования и письменной работы. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Российской Федерации.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре

индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 5 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- копию свидетельства о рождении или паспорта, с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (в общеобразовательные организации с усиленной физической подготовкой).

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. Он осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия).

4.8. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года и доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

4.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Школу в соответствии с критериями правил индивидуального отбора.

4.11. Наполняемость профильного класса - не более 25 человек.

5. Составление расписания

5.1. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанного учебного плана Школы и является инструментом для структурирования времени в течение учебного дня, недели, года.

5.2 В расписании занятий возможна организация занятий курсов внеурочной деятельности по субботам.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другими нормативными актами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации.

7. Организация внеурочной работы

7.1. При организации профильного обучения класс сохраняется как единица внеурочной работы.

7.2. Внеурочная работа с классом проводится в порядке, определенном локальными документами Школы.

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Обучающимся профильных классов предоставляются права на:

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной программы;
- бережно относиться к имуществу организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- приходить на занятия в соответствующей одежде (медицинский халат или медицинский костюм);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- давать согласие на обработку персональных данных (либо законные представители).

9. Права, обязанность и ответственность работников, осуществляющих педагогическую деятельность в профильных классах

9.1. На основании ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) педагогические работники имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к компетенции класса;
- выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности научно- и педагогически обоснованные формы, средства и методы работы с обучающимися, а также учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимать участие (в пределах своей компетентности) в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на организационное и материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по защите профессиональной чести и достоинства, с целью справедливого и объективного расследования

9.2. В соответствии со ст. 48 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) педагогические работники класса обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию планов работы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка.

9.3. В соответствии с законодательством РФ педагогические работники класса несут персональную ответственность за:

- качество реализации перспективного и текущего планирования деятельности;
- невыполнения программного содержания курса;
- низкий уровень разработки необходимой учебно-методической документации;
- качество содержания образования (рабочие программы и другие учебные материалы);

- отбор содержания обучения (используемые формы и способы организации деятельности обучающихся; методы, приёмы и средства обучения и воспитания);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей (без уважительных причин) в порядке и в случаях, которые установлены федеральными и региональными законами и другими нормативно-правовыми актами (относительно профессиональной деятельности);
- жизнь и здоровье детей во время проведения индивидуальных, групповых занятий, тренингов и других форм организации деятельности обучающихся;
- несоблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- ведение отчетной и учетной документации, ее сохранность;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица образовательной организации;
- применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагогический работник может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Управление и финансовое обеспечение

10.1. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность:

- за качество предоставляемого образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

10.2. Вопросы организации профильного обучения, контроля за его реализацией и реализацией учебного плана включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

10.3. В целях оценки эффективности организации профильного обучения администрацией Школы проводится мониторинг качества образования в профильных классах.

10.4. Финансирование профильных классов может осуществляться:

- за счет субвенции, предусмотренной в бюджете на соответствующий год, на финансирование Школы в части реализации федерального государственного образовательного стандарта.