

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
2.1. Правила приёма и распределения	4
3. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ	4
4. ПРИКАЗ (распоряжение). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ.	5
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ РАСПОРЯДОК	5
6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕО РАСПОРЯДКА	7
6.1. Основные положения.....	7
6.2. Начало и конец занятий в кадетских классах.	7
6.3. Права и обязанности кадет.	8
6.3.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:	8
6.3.2. Кадеты обязаны:	8
6.3.3. Кадетам запрещается:	8
6.4. Поощрения и наказания.....	9
6.5. Учебные занятия. Дополнительное образование.	11
6.5.1. Построение в начале и в конце дня:	11
6.5.2. Организационный момент урока.	11
6.5.3. Ход урока.	12
6.5.4. Действия во время урока	12
6.5.5. Окончание урока.	12
6.5.6. Иные случаи поведения	13
6.6. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.	13
6.8. Посещение столовой.....	14
6.9. Требования к строю.	14
6.10. Техника безопасности.....	15
6.11. Форма одежды.	15
6.11.3. Правила ношения кадетами военной формы одежды.....	15
6.12. Внешний вид.....	15

7. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТОВ.....	16
8. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ И ОБЯЗАННОСТИ САНИТАРА Кадетского класса	16
9. НАРЯД И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КАДЕТСКОМУ КЛАССУ.....	17
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	18
11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.	19
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КАДЕТСКОГО КЛАССА.....	19
12.1. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ	19
13. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
13.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:	21
13.2. Обучающийся обязан:.....	21
13.4. Командира взвода.....	22
13.5. Командир отделения	22
13.6. Кадет.....	22
14. ДОПОЛНЕНИЕ К НАСТОЯЩЕМУ УСТВУ.....	20

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
От «___» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШ № 11»
_____ А.Т. Тутатчиков
«_____» _____ 20 ____ г.

УСТАВ

кадетского корпуса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Повседневная жизнь и деятельность кадетов осуществляется в соответствии с требованиями МБОУ «ЯСШ №11» и Устава кадетского корпуса.

1.2. Устав кадетского корпуса предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадетов и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.3. Учредителем кадетского класса является

1.3.1. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетского класса МБОУ «ЯСШ №11» руководствуется международными документами о правах детей, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования администрации г. Кировска, Уставом МБОУ «ЯСШ № 11», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.3.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном международными документами о правах детей, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования администрации г. Кировска, Уставом МБОУ «ЯСШ № 11», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

1.3.4. Срок обучения в кадетских классах не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.3.5. Функционирование кадетского корпуса устанавливается в пределах школьного расписания.

1.4. Выполнение требований Устава кадетского корпуса развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует сплоченности коллектива и успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому корпусу.

1.5. Требования Устава кадетского корпуса обязаны знать и добросовестно выполнять преподаватели общеобразовательной школы, преподаватели, работающие дополнительно в кадетском корпусе, а также сами кадеты.

1.6. Руководство кадетским корпусом, в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учёбе, осуществляется классным руководителем и воспитателем кадетского класса, которые в свою очередь несут всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадетов.

1.7. Классный руководитель кадетского класса на правах совещательного органа управления организует классное педагогическое совещание. В его состав входят: классный руководитель класса - председатель, воспитатель, преподаватели КК, преподаватели школы, работающие в данном подразделении и председатель родительского комитета. По усмотрению командира КК на педагогическое совещание могут приглашаться родители и члены родительских комитетов, помощник командира класса; командиры отделений и актив класса.

2.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Правила приёма и распределения

2.1.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола и женского пола в возрасте не моложе 10 лет, окончившие 4 класса общеобразовательного учреждения в году поступления, годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания.

Поступающие в кадетский класс, зачисляются без экзаменов по результатам собеседования с ребёнком и родителями (лицами, их замещающими) и медицинского освидетельствования ученика на основании заявления родителей (лиц, их замещающих).

2.1.2. Порядок приема в кадетский класс осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, Министерства образования РФ и Устава МБОУ «ЯСШ №11».

2.1.3. При приеме в кадетский класс кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом КК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ

3.1. Для кадетов устанавливаются следующие звания:

- «кадет» - звание рядового обучающегося;
- «старший кадет» - звание для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине;
- «младший сержант» - звание для пребывающих в должности «командир отделения», «командира взвода »; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.
- «сержант» - звание для пребывающих в должности «командир отделения», «командира взвода », «старшина корпуса» не менее года и имеющих уже звание «младший сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «старший сержант» - звание для старшины корпуса, командира взвода, занимающих эту должность не менее одного года; признанных «Лучшим кадетом года» и имеющих уже звание «сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

- «старшина» - звание для старшины корпуса, занимающих эту должность не менее одного года; признанных «Лучшим кадетом года» и имеющих уже звание «сержант»; в исключительных случаях может быть присвоено вне очереди.

3. 2. Звания кадетов, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе» (1993 г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в кадетских классах.

3.2. Кадетам присваиваются звания приказом директора школы, на основании представлений, поданных воспитателями кадетского класса, в торжественной обстановке.

3.3. В кадетском классе носятся соответствующие званиям знаки различия и форма одежды. Знаки различия, форма одежды кадетов устанавливаются Правилами ношения формы одежды для кадетских классов.

3.4. Вежливым титулом-обращением является «Товарищ».

4. ПРИКАЗ (распоряжение). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ.

4.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

4.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров, а также через дежурного по кадетскому классу.

4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

4.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

4.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

4.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания одного, и, если существует действительная невозможность по какой-либо причине приказ выполнить, доложить об этом лицу, отдавшему приказ и получить новые указания.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1. Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

5.2. В распорядке дня предусматривается:

- - время прихода и ухода кадетов из школы,
- - утреннего построения
- - время, отведенное для учебных занятий
- - время занятий в рамках дополнительного образования,
- - время приема пищи

5.3. Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренний осмотр.

5.3.1. Утренний осмотр проводят командир взвода и офицеры – воспитатели с классными руководителями.

5.3.2. Воспитатели обязаны присутствовать на утреннем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю.

5.4. Кадет должен опрятно выглядеть:

- умытое лицо;
- подстриженные ногти;
- аккуратно причесан;
- иметь чистый ворот рубахи, наглаженным, начищенная обувь;
- иметь чистый носовой платок;

5.5. На утреннем осмотре проверяется:

- наличие кадетов,
- их внешний вид,
- соблюдение формы одежды и правил личной гигиены.

5.6. В ходе утреннего осмотра:

- командира взвода и воспитатель ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков,
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день.
- заместитель командир взвода, объявляет дежурного по классу.
- воспитатель доводит необходимую информацию до кадетов

5.7. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины привлекаются к ответственности в рамках настоящего Устава кадетского класса.

5.8. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа.

5.9. Режим дня.

8.00 – утреннее построение

08.30 - завтрак

9.00 – 13.00 – основные учебные занятия (время корректируется с учетом возможных изменений в расписании)

13.55. - обед

14.10.- 16.30. - занятия дополнительного образования

6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕО РАСПОРЯДКА

6.1. Основные положения

6.1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с международными документами о правах детей, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования администрации г. Кировска, Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», настоящим Уставом и иными локальными актами школы.

6.1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов

6.1.3. Правила внутреннего порядка являются обязательными для кадет и всех сотрудников школы. Они утверждаются директором школы на основании существующего законодательства и Устава школы.

6.1.4. Обучение в кадетском классе имеет главной целью выработки в кадетях тех верных понятий и стремлений, которые служат прочной основой преданности Народу и Родине, сознательного повиновения Власти и Закону, чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды. Кадетское воспитание должно в каждом кадете всесторонне развивать душевные и физические способности; правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия чести и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

6.1.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

6.2. Начало и конец занятий в кадетских классах.

Начало и конец занятий в кадетских классах устанавливаются директором школы.

Кадеты обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 5 минут до начала утреннего построения.

6.2.1. Занятия начинаются с построения кадетского класса на утренний осмотр.

6.2.2. Занятия в кадетском классе заканчиваются подведением итогов, построением и назначением дежурных на следующий день.

6.2.3. За построение отвечает классный руководитель и воспитатель.

6.2.4. Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором школы.

6.2.5. Опоздавшие кадеты регистрируются дежурным, и об их опоздании сообщается классному руководителю. Запись об опоздании кадета, может быть сделана его воспитателем в Дисциплинарный журнал.

6.2.6. Непосредственным помощником командира взвода (классного руководителя, воспитателя) в классе является командир взвода.

6.3. Права и обязанности кадет.

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учёбы определяется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

1. Дополнительное специальное образование;
2. Психологическую помощь;
3. Уважение человеческого достоинства, свободу слова.

6.3.2. Кадеты обязаны:

1. Соблюдать Устав школы, Устав кадетского класса, Правила внутреннего распорядка для кадет МБОУ «ЯСШ №11», твердо знать и добросовестно исполнять свои обязанности;
2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
3. Внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные занятия;
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
5. Соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе и в классе, носить форму установленного образца;
6. Строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную причёску, иметь вторую сменную обувь – туфли;
7. Закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
8. Дорожить честью школы, кадета, славой и традициями Вооруженных Сил России.

6.3.3. Кадетам запрещается:

1. Пропускать предметные уроки и дополнительные занятия без уважительных причин;
2. Употребление спиртных напитков
3. Курение
4. Азартные игры

5. Бранные выражения
6. Выяснение отношений с помощью физической силы.

6.4. Поощрения и наказания

Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям. За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учебе начальники обязаны поощрять кадетов.

6.4.1. К кадетам применяются следующие поощрения:

1. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания/замечания
2. Объявление благодарности
3. Награждение грамотой
4. Награждение нагрудным знаком
5. Награждение ценным подарком (выпускников)
6. Благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим)
7. Помещение на доску Почета (по рекомендации Педагогического Совета школы)
8. Награждение фотографией у развернутого флага кадетского корпуса
9. Присвоение очередного кадетского звания.

6.4.2. Поощрения применяются:

- директором школы — в полном объеме;
- заместителями директора, классными руководителями, воспитателями, командиром взвода — снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности.
- командирами отделений, — снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности.

6.4.3. Поощрения могут применяться как в отношении одного кадета, так и в отношении всего личного состава.

6.4.4. За одно и то же отличие (заслугу) кадету может быть объявлено одно поощрение.

6.4.5. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг.

6.4.6. Объявления о поощрениях проводятся в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц, либо на построении кадетского класса.

6.4.7. При объявлении о поощрении, поощряемый произносит слова: «Служу России!».

6.4.8. За совершение дисциплинарных проступков кадеты несут дисциплинарную ответственность.

6.4.9. Дисциплинарные взыскания на кадетов могут быть наложены за совершение следующих проступков:

- опоздание на занятие (в строй);
- нарушение порядка в классе (строю);
- уклонение от занятий, самовольная отлучка;
- неопрятное содержание личных вещей;
- несоблюдение формы одежды;

- неаккуратный внешний вид;
- неприлежное отношение к обучению;
- порча имущества школы и других участников образовательного процесса;
- курение;
- грубость в отношениях с окружающими;
- непристойные выражения;
- воровство;
- азартные игры и любые игры на деньги или вещи;
- употребление алкогольных и наркотических веществ;
- нарушение положений и требований настоящего Устава кадетского класса

6.4.10. В качестве мер дисциплинарного воздействия к кадетам применяются следующие взыскания:

1. Указание привлекаемому на несоблюдение им положений настоящего Устава;
2. Замечание;
3. Наряд в неочереди;
4. Объявление выговора;
5. Лишение права на ношение формы (на определенный срок);
6. Общественно-полезный труд;
7. Лишение воинского звания;
8. Лишение звания «кадет» и перевод либо в разряд «кандидат в кадеты», либо, за особо серьезные нарушения, в категорию «учащихся»;

6.4.11. Учет пунктов 1,2 ведется в «Дисциплинарном журнале». Пункты 3, 5, 6 заносятся в личную карточку кадета. При наличии не снятых взысканий пункта 3,5,6 кадеты не допускаются к выездным кадетским мероприятиям.

6.4.12. Приказы (сообщения) о поощрениях (дисциплинарных взысканиях) обучающихся размещаются в местах, доступных для всеобщего обозрения.

6.4.13. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены:

- директором школы — в полном объеме;
- классными руководителями – пункты 1-4.
- преподавателями — пункты 1-3.

6.4.14. Взыскания должны соответствовать степени тяжести дисциплинарного проступка, совершенного кадетом.

В случаях, когда проступки по своей тяжести не подлежат наложению дисциплинарного взыскания, объявление замечания или выговора может быть наложено по совокупности проступков (например: четыре указания привлекаемому на несоблюдение им положений настоящего устава может быть заменено на одно замечание).

6.4.15. За один и тот же проступок не может быть назначено более одного дисциплинарного взыскания.

6.4.16. После наложения дисциплинарного взыскания кадет обязан немедленно сообщить об этом своему классному руководителю.

6.4.17. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно.

6.4.18. Контроль за приведением взыскания в исполнение возлагается непосредственно на классного руководителя.

6.4.19. В случае несогласия с наложенным взысканием, кадет имеет право в течение 10 суток подать на имя лица, которое наложило данное взыскание, рапорт с личными возражениями.

6.4.20. Рапорт (заявление) должен быть рассмотрен в трёхдневный срок, и лицо, наложившее взыскание, должно вынести одно из следующих решений:

- о снятие дисциплинарного взыскания;
- об изменении дисциплинарного взыскания;
- об оставлении дисциплинарного взыскания без изменения.

6.4.21. Учёт поощрений и взысканий, применяемых к кадетам, ведёт классный руководитель.

6.5. Учебные занятия. Дополнительное образование.

6.5.1. Построение в начале и в конце дня:

Помощник командир взвода строит взвод:

«Взвод, становись! Ровняйся, смирно!»

Командир взвода здоровается с кадетами:

«Здравствуйте, товарищи кадеты».

Кадеты отвечают на приветствие:

«Здравия желаем, товарищ ...».

Командир взвода дает команду:

«Доложить о наличии личного состава»

Командиры отделений докладывают помощнику командира взвода:

**«Товарищ командир взвода №1 отделение построено, отсутствующих нет.
или отсутствуют фамилии»**

Помощник командира взвода командует:

**«Товарищ учитель взвод к занятиям готов, отсутствуют (если есть).
Командир взвода кадет ...»**

Учитель дает команду:

«Вольно!»

Помощник командира взвода дублирует

«Вольно!»

Учитель доводит информацию.

«Информация. Кадет ..., отправить взвод на занятие»

Помощник командира взвода

«Взвод разойтись»

6.5.2. Организационный момент урока.

По прибытию учителя в класс дежурный по классу стоя у доски командует:

Если ученики находятся на своих местах, то:

«Взвод, встать! СМИРНО!»

Если ученики находятся не на своих местах, то:

«Взвод занять свои места!» «Взвод, встать! СМИРНО!»

Учителя встречает дежурный по классу. Учитель входит в класс и проходит к доске, принимает доклад дежурного о готовности взвода к уроку:

«Товарищ учитель, взвод к занятию по название урока готов. На занятии присутствуют количество человек. Отсутствуют фамилии. Дежурный по классу кадет фамилия».

Учитель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

Учитель здоровается с кадетами:

«Здравствуйте, товарищи кадеты».

Кадеты отвечают на приветствие:

«Здравия желаем, товарищ учитель».

Учитель дает команду:

«Вольно, садитесь».

Рядом стоящий дежурный повторяет команду учителя:

«Вольно, садись!».

Кадеты садятся за столы, дежурный идёт на своё место. Учитель начинает урок.

Преподаватель может разрешить кадетам снять куртки и повесить их на спинки стульев.

6.5.3. Ход урока.

Учитель обращается к кадетам на «Вы», по званию и фамилии. Например: **«Кадет Иванов»**. Кадет встает и отвечает **«Я»**. Учитель спрашивает: **«Вы выполнили упражнение №15?»**.

Учитель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

Учитель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, учитель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: **«Кадет Чупров. Разрешите обратиться»**.

Учитель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

6.5.4. Действия во время урока

Услышав свою фамилию, кадет говорит **«Я»** и бесшумно встаёт. Отвечает с места или у доски, сидя или стоя.

Например, **«Кадет Иванов!»**. Кадет, услышав свою фамилию - **«Я!»**. Встаёт. Учитель: **«Идите к доске»**, кадет: **«Есть»**. Ответив на вопрос (выполнив задание), учитель говорит: **«Садитесь»**. Кадет отвечает: **«Есть!»** и занимает своё место.

Учитель, показывая на кадета, говорит: **«Вы ответьте»**. Кадет встаёт и говорит: **«Кадет Петрова»** и отвечает.

Если учитель рукой показывает кадету или кивком головы, что тот может сесть, то кадет молча садится. В данном случае «Есть» не говорится.

6.5.5. Окончание урока.

Преподаватель дает команду:

«Занятие окончено».

Дежурный выходит к доске и командует:

«Взвод, встать. Смирно».

Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подает команду:

«Вольно. Разойтись».

Дежурные наводят порядок в расположении класса.

6.5.6. Иные случаи поведения

- При исполнении Государственного Гимна России; Гимна школы или Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.
- Это же действие происходит в случаях вноса Знамён вышеперечисленных субъектов.
- Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИИ!"

6.6. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

6.6.1. На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают либо под командованием воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу.

6.6.2. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

6.6.3. Во внеурочное время кадеты (по согласованию с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения и мероприятия.

6.7. Мероприятия в классе, актовом зале и подобных помещениях.

6.7.1. При проведении мероприятий в актовом зале школы, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке), кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы — как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

6.7.2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаясь выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде помощника командира выходят спокойно без шума из помещения.

6.7.3. Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы (сотовые телефоны только в беззвучном режиме); некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь).

6.7.4. На вечерах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;

- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; - не отказывая даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков, топота и свиста.

6.8. Посещение столовой.

6.8.1. В установленное расписанием дня время кадеты прибывают в столовую строем.

6.8.2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и начинают столование. Командиры отделений следят за порядком и чистотой во время столования, манерами кадетов за столом, организуют сбор посуды.

6.8.3. В столовой кадет должен:

- принимать пищу не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, но не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- не шуметь. При необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, аккуратно отнести на кухню грязную посуду.

6.9. Требования к строю.

6.9.1. Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, чтобы строй не терял своего значения в глазах кадетов и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов к быстрому, но не суетливому построению и спокойствию в строю. Командный состав кадетского класса постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающихся и воспитывающих.

6.9.2. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностям, степени их подготовленности.

6.9.3. Объем строевых требований в школе ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в кадетском классе, как в военизированной структуре.

6.9.4. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует

употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьёзное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета — это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.

6.9.5. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодежавшей внешности воспитанников.

6.9.6. Строевым воспитанием в своих классах занимаются воспитатели. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в школе.

6.10. Техника безопасности

6.10.1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно инструктируя кадет.

6.10.2. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований

6.11. Форма одежды.

6.11.1. Кадетам должны осознавать, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.

6.11.2. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

- Парадная,
- Повседневная,
- Полевая.

6.11.3. Правила ношения кадетами военной формы одежды

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается. В зависимости от условий занятий и времени года для личного состава кадетских классов устанавливаются виды военной формы, **предусмотренные Положением «О ношении форменной одежды в кадетском корпусе им. императора миротворца Александра III МБОУ «ЯСШ №11»».**

6.12. Внешний вид

6.12.1. Кадет всегда должен быть: опрятным; чистым; с аккуратной прической. При себе всегда необходимо иметь носовой платок.

6.12.2. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии! чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).

6.12.3. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью.

6.12.6. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.

6.12.7. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

6.12.8. Кадету запрещается иметь:

- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);
- холодное или любое иное оружие;
- предметы, которые не предписано иметь кадету (в т.ч. отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.).

7. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТОВ.

7.1. "ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И О ЧЕСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ" (Статья 64 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

7.2. По служебным делам начальник обращается к учащимся: «КАДЕТ такой-то (фамилия)».

7.3. Кадет по служебным делам обращается к начальнику - «ИМЯ ОТЧЕСТВО».

7.4. Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

7.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

7.6. Кадетам запрещается держать руки в карманах.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ И ОБЯЗАННОСТИ САНИТАРА Кадетского класса

8.1. Ежедневно санитар кадетского класса (из числа кадетов, как правило девочка) перед утренним построением проводит сан. осмотр кадетов, а именно:

- стрижку волос
- чистоту рук и ногтей

- чистоту обмундирования и обуви, чистота ворота рубашки
- выявляет больных и отправляет их в медпункт, ведёт учёт отсутствующих по болезни
- во время эпидемий заставляет применять установленные спецсредства (марлевые повязки и т.п.)
- обо всех недостатках записывает в спец. журнал и докладывает воспитателю или классному руководителю после построения, перед началом 1-го урока.

8.2. Один - два раз в месяц и перед каникулами проводится парково-хозяйственный день (ПХД), в целях самообслуживания, уборки учебного помещения, ухода за своими партами и принадлежностями.

9. НАРЯД И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КАДЕТСКОМУ КЛАССУ.

9.1. Дневной наряд в лице дежурного по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа обучающихся кадетского класса.

9.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, дежурные подчиняются руководителю занятий.

9.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

9.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета.

9.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня на построении.

9.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и звания.

9.7. Дежурный принимает "ЖУРНАЛ ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

9.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или классному руководителю.

9.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

9.10. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

9.11. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

9.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

9.13. Дежурный организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

9.17. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Педагоги и работники учреждения имеют право:

10.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

10.2. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

10.3. Участвовать в управлении кадетским классом;

10.4. На другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам участвующим в патриотическом воспитании молодежи.

10.5. На иные формы поощрения предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

Педагоги обязаны:

10.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;

10.2. Выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;

10.4. Давать кадетам глубокие и прочные знания, умения и навыки по предметам, формировать у них общеучебные умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;

10.5. Продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;

10.6. Постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

10.7. Показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;

10.8. Взаимодействовать с командиром взвода и инструкторами по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;

10.9. Обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;

10.10. Участвовать в методической работе кадетского класса; обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе;

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

Родители (законные представители) имеют право:

11.1. Защищать законные права и интересы детей;

11.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;

11.3. Получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

Родители (законные представители) обязаны:

11.4. Знать и выполнять правила внутреннего распорядка.

11.5. Обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами; добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

11.6. Принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

11.7. Следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;

11.8. При получении кадетом домашнего задания и задания на каникулярный отпуск обеспечивать его выполнение в полном объеме;

11.9. Следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;

11.10. Следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КАДЕТСКОГО КЛАССА

12.1. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ

12.1.1. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадетов.

12.1.2. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

12.1.3. Структура подчинения:

- Директор школы
- Заместитель директора по УВР и ВР
- Классный руководитель/воспитатель кадетского класса
- Командира взвода
- Командир отделения
- Кадет

12.4. Классный руководитель и воспитатель кадетского класса.

Жизнедеятельностью класса руководит Классный руководитель и воспитатель кадетского класса являющиеся педагогами школы и руководителями воспитанников.

Они подчиняются и согласовывают свои действия с руководством школы. Командир взвода (классный руководитель или воспитатель) является прямым начальником всего личного состава класса и пользуется установленной дисциплинарной властью. В своей повседневной деятельности руководствуется должностными обязанностями командира взвода.

Он отвечает за:

- Планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность; дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава класса; воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья.
- Поддержание уставного внутреннего порядка; правильное использование, хранение и бережение имущества класса и ведение кадетского классного хозяйства

Командир взвода обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадет;
- руководить воспитательной и внеклассной работой в классе, привлекая для этой цели преподавателей и педагогов школы;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к традициям;
- участвовать в работе педагогического совета школы;
- организовывать досуг, спортивно - массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет;
- поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания кадетов.

13. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МБОУ «ЯСШ №11»;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс СОШ, установленным в Министерстве образования Российской Федерации порядком.

13.2. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав кадетского корпуса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;
- быть трудолюбивым;
- регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
- дорожить честью своего десятка, кадетского класса и школы,
- строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющих), регулярно помогать им и членам своей семьи;
- строго выполнять правила личной гигиены.

13.4. Командир взвода

На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты из числа командиров отделений.

Командира взвода, назначенный из числа обучающихся, подчиняется непосредственно классному руководителю, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Он является прямым начальником для обучающихся кадетского класса.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю, воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- знать каждого обучающегося взвода: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- принимать участие в организации досуга кадетов;
- являться примером в успеваемости по всем предметам,
- принимать участие в создании и сохранении учебно-материальной базы класса;
- во время отсутствия и педагогов исполнять их обязанности,
- Заместитель командира взвода, кроме того, выполняет обязанности кадетов.

13.5. Командир отделения

Командиры отделения, назначенные из числа обучающихся подчиняются классному руководителю и командиру взвода, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Командир отделения является непосредственным начальником катм своего отделения. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, путём приказа командира взвода после согласования на педсовете класса.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- являться примером в успеваемости по всем предметам,
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- ежемесячно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
- принимать участие в организации досуга обучающихся своего отделения,
- командир отделения, кроме того, выполняет обязанности кадетов.

13.6. Кадет

Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам.

Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями,
- стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования настоящего Устава, а также нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
- беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь школьное, общественное и классное имущество.

14. ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

- Указания преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.
- Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом кадетского могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.
- Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.
- Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором учебного заведения, с учётом требований настоящего устава.