

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШ №11»
_____ А.Т.Тутатчиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЯСШ №11»
от 31.08.2021 г. № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном плане учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом № 1018 от 11.06.2021 г.; Устава учреждения.

1.2. Поурочный план урока – обязательный документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Поурочный план урока – способ проектирования урока, позволяющий структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Поурочный план урока – обобщенное выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, реализующим содержание рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля).

1.5. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя общеобразовательного учреждения. При наличии параллели план урока может быть составлен один на параллель.

1.6. Основное назначение поурочного плана урока:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение цели урока;
- постановка задач урока и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Поурочный план может быть составлен в рукописном, электронном или в печатном виде. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом;
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

Отдельные элементы учебного плана (тип урока, цели урока, планируемые результаты, УУД, формы и методы организации урока и т.д.) учитель имеет право включить по своему усмотрению.

2.2. Межпредметные связи отражаются в поурочном плане урока при их наличии.

2.3. Домашнее задание указывается в поурочном плане урока при его наличии.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке;
- дифференциация учебных заданий.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.2. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

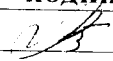
3.3. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

3.4. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4. Порядок хранения поурочного плана

4.1. Поурочные планы хранятся у учителя в образовательной организации в течение урока или до минования надобности учителю.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО сотрудника	Личная подпись
1.	Хасов А.В.	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957919

Владелец Тутатчиков Александр Тимофеевич

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023