

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа №11»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета школы

протокол № 3 от 15.09.2010



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЯСШ №11»

А.Т.Тутатчиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ЯСШ №11»

от 15.09.2010 г. № 3д1

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10., утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г., регулирует порядок организации функционирования групп продленного дня, письмом Минобрнауки РФ № 08-1346 и Уставом школы.

1.2. Группы продленного дня (ГПД) открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

- питание;
- организация занятий по подготовке домашних заданий;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся и соответствующих возможностей общеобразовательной организации на основании приказа директора школы.

3.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.3. Норматив наполняемость ГПД устанавливается не менее 5 человек и не более 30 человек.

3.4. ГПД функционируют в течение всего учебного года (за исключением праздничных и каникулярных дней, за исключением суббот).

3.5. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля;
- при выбытии в другую образовательную организацию;
- за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава, правил

внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).

3.6. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.8. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.9. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.10. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 мин.

3.10. Продолжительность самоподготовки в ГПД:

во 2-м классе – до 1,5 часов;

в 3-4-х классах – до 2-х часов.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (занятия в кружках, секциях по направлениям внеурочной деятельности).

3.12. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных и родительских средств.

3.13. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и

педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного

образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил

внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе ОО по мере необходимости не реже 1 раза в четверть.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957919

Владелец Тутатчиков Александр Тимофеевич

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023