

Утверждено приказом  
№231 от «28» августа 2023 г.  
директор МБОУ «ЯСШ №11»



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почета «ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения учащихся на Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска почета).

1.2 Цель функционирования Школьной Доски почета – создание условий для повышения мотивации учащихся к освоению учебных предметов, стимулирование общественной активности школьников, участие в жизни школы; усиление учебной дисциплины.

1.3 Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

1.4 Занесение на Доску почета является формой поощрения учащихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год и 1 полугодие отчетного учебного года.

### **2. Критерии выдвижения**

2.1. На Доске почета размещаются фотографии с подписями следующих учащихся:

1) отличившихся в учебной деятельности. При этом учащиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично» согласно рейтингу успеваемости на соответствующей ступени образования. Приоритет занесения на Доску почета распределяется по старшинству классов (от старших к младшим).

2) отличившихся по результатам внеклассной работы на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (в составе школьных команд):

- в научно-исследовательской деятельности;
- в творческих конкурсах;
- в культурно-массовой деятельности;
- в спорте и сдаче норм ГТО;

3) призёры и победители предметных олимпиад.

### **3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1. Школьная Доска почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогического совета школы;
- общешкольного родительского комитета;
- совета старшеклассников.

3.2. Заявки подаются до 28 августа и 28 декабря каждого года в администрацию школы. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. К заявке прилагаются оригиналы документов, подтверждающих достижения учащегося по заявленной номинации.

3.3. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почета.

3.4. Представления к занесению учащихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с последующим утверждением по каждой кандидатуре учащегося.

3.5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6. Занесение учащихся на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, класс.

3.8. Учащимся школы, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.

3.9. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.10. Школьная Доска почета обновляется в сентябре и январе каждого года. Ответственным за оформление разделов «Отличники учёбы», «Отличники научно-исследовательской работы» и «Призёры олимпиад» школьной Доски почета является заместитель директора по УВР Ахильгова М. М. Ответственным за оформление разделов «Призёры и победители творческих конкурсов», «Отличившиеся в культурно-массовой деятельности» и «Спорт и ГТО» школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР Запорожец О. А.

3.11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, пролонгируются до представления новых кандидатур учащихся.

4.2. В книге Почета школы отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.