

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

14.02. 2025г.

№ 37

**Об организации отдыха и оздоровления детей
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым в 2025 году**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 26.12.2024 года № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 № 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 17.01.2025 № 146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025г. №117/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «ЯСШ №11» лагерь с дневным пребыванием детей «Жаворонок» для учащихся 1-11 классов с 27.05.2025 по 25.06.2025, а также сборы кадетских классов при пришкольном лагере «Жаворонок» (календарных дней – 21, рабочих дней – 14) в количестве 450 человек.
2. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года заместителя директора по воспитательной работе Лушпенко А.А.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Советника по воспитанию Симакову Ю.В., ответственным по сборам кадет воспитателя кадетских классов Кохановского В. Е.

4. Утвердить:

- программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2025 года (приложение 1).
- программу сборов кадетских классов в период летней кампании (приложение 1.1).
- режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
- режим работы сборов кадетских классов в период летней кампании (приложение 2.1).
- штатное расписание для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, сборов кадетских классов (приложение 3).
- план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей, сборов кадетских классов (приложение 4).

5. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, сборов кадетских классов (приложение 5).

6. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей.

7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием детей, дневной тематической площадки:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
- проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственным за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2025 года заместителя директора по воспитательной работе Лушпенко А.А.

9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по безопасности Глушака В. В.

10. Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию (приложение 6).

11. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь, дневной тематической площадки (приложение 7).

12. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание из расчета 528,30 рублей в день на человека для детей до 10 лет в количестве 250 человек, 612,10 рублей в день на человека для детей от 11 лет и старше в количестве 200 человек.

13. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя начальника лагеря, учителя

14. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:

- Симакова Ю.В. – начальник лагеря дневного пребывания;
- Басок В.В. – социальный педагог;
- Рассохина М.А. - ответственная за организацию питания.

15. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя начальника лагеря Басок В.В.

16. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания, дневной тематической площадки следующие помещения школы:

- отряды для учащихся 1-11 классов – кабинеты № 20, 21, 22, 23, 24, 25;
- отряды сборов кадет – кабинеты № 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- кабинет 62 - для проведения занятий по хореографии;
- актовый зал для проведения занятий по вокалу, для проведения культурно-массовых мероприятий;
- спортивный зал, спортивные площадки школы для проведения спортивно-массовых мероприятий.

17. Воспитателям, руководителям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

18. Назначить ответственными за организацию работы педагогов дополнительного образования начальника лагеря, педагога-организатора Симакову Ю.В. в период функционирования лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе Лушпенко А.А.

19. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по безопасности Глушака В. В.

20. Начальнику лагеря дневного пребывания Симаковой Ю.В., воспитателю кадетского корпуса Кохановскому В. Е. в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.

21. Начальнику лагеря Симаковой Ю.В.:

21.1. Обеспечить работу на базе лагеря «Жаворонок» с дневным пребыванием детей для детей, состоящих на учете, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организацию инклюзивных смен для детей-инвалидов, профильных смен для талантливых и одаренных детей, профильных смен Движения Первых, «Содружество Орлят России».

21.2. Организовать реализацию проектов «Активные каникулы» «Орлята России», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением; программы «Обучению плаванию»; участие лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в межрегиональном чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах».

21.3. Организовать совместно с Ялтинским центром социальных служб для семьи, детей и молодежи проведение тренингов и индивидуальной работы среди несовершеннолетних, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на

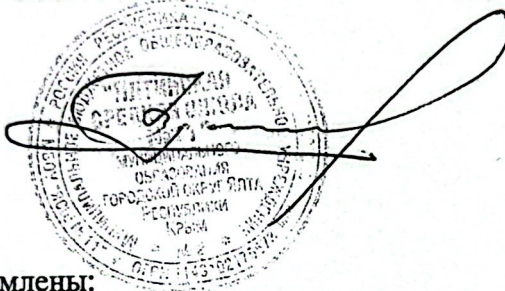
базе образовательных организаций, по формированию здорового образа жизни профилактики негативных явлений.

22. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря, дневной тематической площадки на заместителя директора по АХЧ Максимова Д. В.

23. Аблязовой Д.Н. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лушпенко А.А.

Директор школы



А. Т. Тутатчиков

С приказом ознакомлены:

Лушпенко А.А. - *[Signature]* 14.02.2025
Симакова Ю.В. - *[Signature]* 14.02.2025
Кохановский В.Е. - *[Signature]* 14.02.2025
Глушак В.В. - *[Signature]*

Максимов Д.В. - *[Signature]* 14.02.2025
Аблязова Д.Н. - *[Signature]* 14.02.2025
Басок В.В. - *[Signature]* 14.02.2025
Рассохина М.А. - *[Signature]* 14.02.2025