

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 20.06.2025 г.

г.Ялта

№ 197

**О подготовке школы
к новому 2025/2026 учебному году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 10.06.2025г. № 885 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2025/2026 учебному году», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта от 16.06.2025г. № 393 «О подготовке образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2025/2026 учебному году», с целью своевременной и качественной подготовки МБОУ «ЯСШ № 11» к новому 2025 / 2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году (приложение 1).
2. Ответственным за учебные кабинеты и служебные помещения:
 - провести плановый косметический ремонт закреплённых помещений;
 - обеспечить соответствующую статусу помещения дезинфекционную обработку;
 - провести анализ оснащённости учебных кабинетов;
 - подготовить паспорт, план развития МТБ кабинета к 01.08.2025г.
3. Максимова Д.В., заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить исполнение плана подготовки школы к новому 2025/2026 уч. году;
 - обеспечить контроль за проведением текущего ремонта здания школы в соответствии с графиком производственных работ и приёмом в работу;
 - при подготовке руководствоваться дополнительными требованиями САНПиН в условиях повышенной готовности.
4. Запорожец О.А., заместителю директора по ВР, обеспечить контроль соблюдения вопросов организации безопасного проведения текущего ремонта, проведения инструктажей по технике безопасности к 25.08.2025г.
5. Создать комиссию по подготовке образовательной организации к новому учебному году (далее – комиссия) в составе:
 - председатель комиссии – Тутатчиков А.Т., директор;
 - члены комиссии:
 - Максимов Д.В., заместитель директора по АХЧ;
 - Ахильгова М.М., заместитель директора по УВР;
 - Симакова О.В., заместитель директора по УВР;
 - Запорожец О.А., заместитель директора по ВР;
 - Родикова Л.В., специалист по охране труда;
 - Макуха В.Н., председатель ПК школы;
 - Шлапак М., президент ученического самоуправления школы (по согласованию).
6. Установить сроки работы комиссии с «01» по «04» августа 2025 г.

7. Провести внутреннюю приемку образовательной организации к новому учебному году комиссией «05» августа 2025 г.

8. Симаковой О.В., ответственной за работу школьного сайта, данный приказ разместить на сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Максимов Д.В.

А.Т.Тутатчиков

(подпись)

(Ф. И. О.)

Симакова О.В.

Ахильгова М.М.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Макуха В.Н.

Запорожец О.А.

(подпись)

(Ф. И. О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН/КПП 9103016947/910301001

298603, РФ Республика Крым, г. Ялта, пгт.Массандра, ул. Южнобережное шоссе, 2-а
тел. (3654) 205268, e-mail: school_11-yalta@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102175573

приложение № 1
к приказу № _197_ от 20.06.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЯСШ № 11»

А.Т.Тутатчиков

20 июня 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке МБОУ «ЯСШ № 11»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым к 2025/2026 учебному году

№ п/п	Содержание мероприятий	Контроль ный срок исполнен ия	Конкретные действия	Срок исполнения по школе	Ответственные
1. Пожарная безопасность					
1.1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	До 01.08.2025	Заключение договора, оплата.	20.07.2025 г.	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

1.2	Проверка работы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	Ежемесячно	Устранение замечаний по функционированию АПС обслуживающей организацией «Фазтон»	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Ежемесячно	Проверка, опрессовка систем противопожарного водоснабжения	До 01.08.2025, далее - ежемесячно	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
1.4	Оборудование аварийного освещения зданий	До 01.09.2025	Ревизия системы электроосвещения, включение системы аварийного освещения	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
1.5	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности	До 01.09.2025	Подготовка приказов, обновление инструкций и положений, проведение инструктажей и оформление в соответствующих журналах.	До 01.08.2024	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР
2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
2.1	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания	До 01.08.2025	Проверка исправности технологического оборудования, текущий ремонт, составление актов устранения неисправностей	До 01.08.2025	Нистратов М.Ю., организатор питания, Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

2.2	Текущий ремонт систем канализации и водоснабжения	До 01.09.2025	1.Ревизия системы канализации и водоснабжения; 2.Замена водопроводных труб и канализации; 3.Ремонт кранов, замков спуска воды, кабинок туалетов	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М., рабочий
2.3	Текущий ремонт систем отопления	До 01.09.2025	1.Ревизия теплопроводов. 2.Опрессовка системы отопления. 3.Ремонт калориферов и приточной вентиляции	До 10.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М.
2.4	Текущий ремонт систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	До 01.09.2025	1.Ревизия систем электроснабжения, устранение скруток, обеспечение заглушек 2.Приобретение и размещение энергосберегающего оборудования	До 10.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Карнаух В.П., электрик школы
2.5	Организация горячего питания	До 01.09.2025	1.Заключение договора об организации питания; 2.Контроль исполнения договора аренды организатором питания	До 15.08.2025	Тутатчиков А.Т., директор; Нистратов М.Ю., организатор питания
2.6	Готовность медицинских кабинетов	До 01.09.2025	1.Контроль готовности и укомплектованности медицинского кабинета;	До 15.08.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР; Суровцева Л.Г., мед.работник

2.7	Прохождение медицинского осмотра персоналом	До 01.09.2025	1.Заключение договора о прохождении медобследования; 2.Проведение мед.обследования	До 01.10.2025 согласно графика	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
2.8	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям обучающихся	До 01.09.2025	1.Проверка состояния мебели; 2.Приобретение дополнительных комплектов (за счёт средств «Учебных расходов»); 3.Маркировка мебели; 4.Укомплектование учебных помещений Блока 2 после капитального ремонта.	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
2.9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	До 01.09.2025	1.Ремонт туалетов; 2.Восстановление учительской;	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3. Антитеррористическая безопасность					
3.1.	Продолжить установку ограждения по периметру организации и КПП на въезде	До 01.09.2025	1.Установка забора в соответствии с требованиями, оборудование въездов противотаранными препятствиями и охраной 2.Установка шлагбаума при въезде на театральную площадку школы	До 01.09.2025 (в рамках выделенны х средств текущего ремонта)	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3.2	Установка систем видеонаблюдения	До 01.03.2026	1.Установка видеонаблюдения по всему контуру комплекса зданий. 2.Установка видеонаблюдения в местах общего пользования Блока 2.	При поступлен ии средств	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3.3.	Оборудование экстренной связью с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	До 01.09.2025	1.Заключение договора о тревожной кнопке на новый учебный год	До 01.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

3.4.	Установка системы голосового оповещения управления эвакуацией	До 01.03.2026 г.	1. Установка системы голосового оповещения управления эвакуацией обучающихся и сотрудников школы во всём здании.	При поступлении средств	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
4. Ремонтные работы					
4.1	Проведение текущего ремонта	До 15.08.2025	1. Текущий ремонт туалетов Блока 1 (водоканализация); 2. Восстановление учительской; 3. Текущий ремонт лестничных маршей, учебных кабинетов, мест общего пользования;	До 15.08.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
5. Выполнение других мероприятий					
5.1	Приведение сети образовательных учреждений в соответствие с образовательным запросом обучающихся и их родителей (законных представителей)	До 01.09.2025	1. Проведение набора в кадетские, хореографические классы 2. Проведение набора в профильные 10 классы. 3. Создание лицейских классов. 4. Заключение договоров о сетевом образовательном взаимодействии	До 10.08.2025	Ахильгова М.М., зам.дир по УВР; Тихонов В.В., зам.дир. по Кадетскому корпусу
5.2	Обеспечение согласно заявленным интересам профильного обучения старшеклассников, в общеобразовательных учреждениях	До 01.09.2025	1. Разработка учебного плана с учётом элективных курсов, предпрофильной и профильной подготовки, образовательных интересов участников образовательного процесса; 2. Набор в 10 предпрофессиональные классы.	До 24.08.2025	Учебная часть
5.3	Организация учета детей и подростков в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта	До 05.09.2025	1. Организация взаимодействия ДОУ, администрацией пгт.Массандра, детской поликлиникой по вопросу учёта детей дошкольно-школьного возраста. 2. Размещение в сети Интернет	До 01.09.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР; Симакова О.В., зам.дир.по

	Республики Крым с целью 100 % охвата получением среднего общего образования всеми формами		информации. 3.Родительские собрания. 4.Расклейка объявлений. 5.Проверка адресов.		УВР
5.4	Осуществление проверки готовности образовательных организаций к началу 2025/2026 учебного года	До 06.08.2025	1.Подготовка пакета документов, констатирующих готовность школы к новому учебному году. 2.Организация и проведение общественной экспертизы готовности школы к новому учебному году. 3.Приём муниципальной комиссии по проверке готовности школы к новому учебному году	До 06.08.2025	Тутатчиков А.Т., директор; Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Запорожец О.А., зам.дир.по ВР
5.5	Обеспечение подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений	До 01.09.2025 и в течение учебного года	1.Проверка готовности транспорта, проведение ТО; 2.Подготовка пакета документов, инструктаж. 3.Утверждение списков для подвоза детей	До 01.09.2025	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Запорожец О.А., зам.дир.по ВР
5.6	Организация подготовки и проведение августовской конференции педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	До 30.08.2025	1.Подготовка и проведение августовского педсовета школы по анализу реализации Программы развития школы на период 2022-2025 годы, утверждению программы воспитания и годового плана работы. 2.Участие делегации школы в августовской конференции педагогических работников.	До 30.08.2025	Тутатчиков А.Т., директор
5.7	Обеспечение образовательных учреждений учебно-наглядным	До 01.09.2025	1.Приобретение наглядных пособий по истории, робототехнике, начальному и дошкольному	До 01.09.2025	Руководители ШМО.

	оборудованием		образованию, физической культуре. 2.Методическое оснащение кадетских, эстетических и профильных классов.		
5.8	Организация обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками в полном объеме	До 01.09.2025	1.Получение учебников согласно контракта. 2.Обмен учебниками с библиотеками других школ; 3.Получение электронных вариантов учебников по обновлённым ФГОС.	До 20.08.2025	Запорожец О.А., библиотекарь; Симакова О.В., зам.дир.по УВР
5.9	Организация подписки на педагогические и учебно-методические издания для образовательных учреждений	До 01.09.2025	1.Анализ методических потребностей членов ШМО. 2.Организация подписки. 3.Подключение информационных ресурсов сети Интернет	До 20.08.2025	Соколова О.В., методист; Запорожец О.А., библиотекарь; Учебная часть
5.10	Проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников общеобразовательных учреждений	28.08.2025 – 05.09.2025	1.Участие педагогов в заседаниях городских МО. 2.Проведение заседаний ШМО и методического совета школы по реализации образовательных задач 2025/2026 уч.года	28.08.2025 – 05.09.2025	Соколова О.В., методист
5.11	Обеспечение 100% комплектования образовательных учреждений педагогическими кадрами	До 25.08.2025	1.Заключение договоров на целевое обучение будущих учителей с КФУ им.В.И.Вернадского. 2.Взаимодействие с центром занятости г.Ялта. 3.Реализация системы сетевого образовательного взаимодействия с КИПУ им.Ф.Якубова, ГПА, КФУ им.В.И.Вернадского.	До 25.08.2025	Тутатчиков А.Т., директор; Булатович И.М., специалист по кадрам

5.12	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 01.12.2025	1.Проведение ремонтных работ по созданию системы подъёмников и лифтов в рамках капитального ремонта.	В рамках капитального ремонта здания	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
5.13	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное обеспечение организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	До 10.08.2025	1.Обновление планов эвакуации; 2.Подготовка приказов по организации противопожарного режима в образовательном учреждении в 2025/2026 учебном году; 3.Обновление инструкций по мерам пожарной безопасности с закреплением соответствующим приказом;	До 01.08.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР
5.14	Проведение занятий по курсу ОБЗР - безопасность дорожного движения	До 05.09.2025	1.Обновление документации по безопасности дорожного движения, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков безопасности дорожного движения; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам безопасности дорожного движения; 4.Проведение классными руководителями совместно с родителями инструктажей и формированию пути безопасного движения в школу и обратно домой.	До 05.09.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР; Макуха В.Н., педагог-организатор ОБЗР; классные руководители
5.15	Проведение занятий по курсу ОБЗР - противопожарная	До 05.09.2025	1.Обновление документации по противопожарной безопасности, в т.ч.	До 05.09.2025	Макуха В.Н., педагог-

5.12	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 01.12.2025	1.Проведение ремонтных работ по созданию системы подъемников и лифтов в рамках капитального ремонта.	В рамках капитального ремонта здания	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
5.13	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное обеспечение организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	До 10.08.2025	1.Обновление планов эвакуации; 2.Подготовка приказов по организации противопожарного режима в образовательном учреждении в 2025/2026 учебном году; 3.Обновление инструкций по мерам пожарной безопасности с закреплением соответствующим приказом;	До 01.08.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР
5.14	Проведение занятий по курсу ОБЗР - безопасность дорожного движения	До 05.09.2025	1.Обновление документации по безопасности дорожного движения, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков безопасности дорожного движения; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам безопасности дорожного движения; 4.Проведение классными руководителями совместно с родителями инструктажей и формированию пути безопасного движения в школу и обратно домой.	До 05.09.2025	Запорожец О.А., зам.дир.по ВР; Макуха В.Н., педагог-организатор ОБЗР; классные руководители
5.15	Проведение занятий по курсу ОБЗР - противопожарная	До 05.09.2025	1.Обновление документации по противопожарной безопасности, в т.ч.	До 05.09.2025	Макуха В.Н., педагог-

	безопасность		инструкции; 2.Обновление уголков противопожарной безопасности; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам противопожарной безопасности; 4.Проведение классными руководителями инструктажей по противопожарной безопасности; 5.Создание дружины «Юный друг пожарной дружины»; 6.Обновление состава и обучение членов добровольной пожарной дружины школы.		организатор ОБЗР; классные руководители
--	--------------	--	---	--	--

И.о.заместителя директора по АХЧ

Булатович И.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484452

Владелец Тутатчиков Александр Тимофеевич

Действителен с 01.12.2024 по 01.12.2025