

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27. 01. 2025

№ 20

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 о направлении для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее-итоговое собеседование) в МБОУ «ЯСШ №11» в следующие сроки:
 - I этап: 12 февраля 2025 года;
 - II этап: 12 марта 2025 года;
 - III этап: 21 апреля 2025 года;
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Ахильгову М.М.
3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания итогового собеседования по русскому языку.
 - 3.1. Комиссия по проведению итогового собеседования:
Технические специалисты: Бабанина С.Е., Тихонов Е.В.
Собеседники: Аблязова Д.Н., Басок В.В., Ковалькова А.С., Сидоренко Д.А., Асланова Н.Ф., Любезная Н.А., Соколова О.В.
Организаторы: Бархатова Т.В., Симакова Ю.В.
 - 3.2. Комиссия по проверке итогового собеседования: Ахильгова М.М., Ведерникова Е.Г., Ветрич Ю.В., Коберник В.М., Чернова А.В., Шумейко А.Г., Чернова А.В.
4. Всем лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, ознакомиться с Инструкциями (Приложения 1-5 к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), всю работу по организации и проведению итогового собеседования выполнять строго по Инструкциям.

5. Техническим специалистам своевременно распечатать материалы итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с собеседником.
- 5.1. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить ПО «Результаты итогового собеседования».
- 5.2. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 получить от РЦОИ и размножить материалы для проведения итогового собеседования.
6. Классным руководителям 9-х классов (Аблязова Д.Н., Ахильгова М.М., Бархатова Т.В., Курцев Д.И.):
- 6.1. организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку;
- 6.2. обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку **12 февраля 2025 года**.
7. Зам. директора по УВР Ахильговой М.М.:
- 7.1. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий (34,35,36,37,38,39,40,41);
- 7.2. за день до проведения итогового собеседования получить список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. При необходимости внести корректировки в список участников, распределить участников по аудиториям;
- 7.3. своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования **12 февраля 2025 года** информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
- 7.4. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
- 7.5. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- 7.6. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами;
- 7.7. создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
- 7.8. организовать своевременную передачу **в день проведения итогового собеседования до 10:00 часов в отдел образования** информацию о проведении итогового собеседования.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Т. Тутатчиков