

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

22.11.2024

№ 402

**Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленным письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое пройдет:

 I этап: 4 декабря 2024 года;

 II этап: 5 февраля 2025 года;

 III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) руководителя пункта проведения ГИА Чернову А.В.
3. Заместителю директора по УВР Ахильговой М.М. обеспечить:
 - 3.1. Утвердить состав комиссии по подготовке, сопровождению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1, 2);
 - 3.2. Регистрацию обучающихся 11-х классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

 -I этап: до 18 ноября 2024 года;

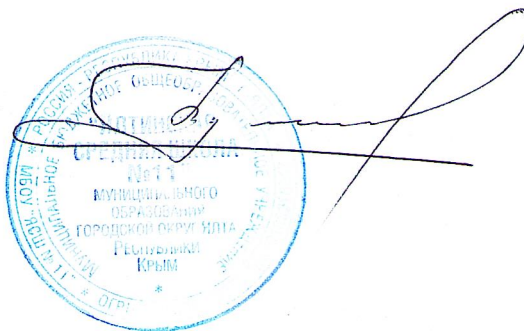
 -II этап: до 21 января 2025 года;

 -III этап: до 25 марта 2025 года.

- 3.3. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»);

- 3.4. Внести изменения в расписания при организации ИС.
4. Назначить ответственными за формирование базы данных участников итогового сочинения:
- классных руководителей 11-х классов Виноградову О.Р., Мисицкую С.М., Симакову О.В.;
 - технического специалиста – Бабанину С.Е.
5. Классным руководителям:
- 5.1. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 5.2. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.3. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
6. Членам комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым в установленные сроки:
- оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения);
 - черновиков;
 - актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения);
 - отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
 - протоколов проверки итогового сочинения (изложения).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахильгову М.М.

Директор



А.Т.Тутатчиков

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Наименование образовательной организации	Член комиссии по проведению ИС	Должность в месте проведения ИС
МБОУ «ЯСШ №11»	Чернова Анна Владимировна	руководитель пункта проведения
	Запорожец Ольга Анатольевна	организатор в аудитории
	Любезная Наталья Анатольевна	организатор в аудитории
	Ковалькова Александра Станиславовна	организатор в аудитории
	Мацько Анна Юрьевна	организатор в аудитории
	Басок Виктория Валентиновна	организатор в аудитории
	Соколова Ольга Викторовна	организатор в аудитории
	Аблязова Дарья Николаевна	организатор в аудитории
	Боднар Татьяна Николаевна	организатор в аудитории
	Бархатова Татьяна Викторовна	организатор в аудитории
	Максименко Анастасия Игоревна	организатор в аудитории
	Симакова Юлиана Викторовна	организатор вне аудитории
	Махлай Анастасия Александровна	организатор вне аудитории
	Сидоренко Дмитрий Арсентьевич	Организатор вне аудитории
	Бабанина Светлана Егоровна	технический специалист
	Тихонов Евгений Васильевич	технический специалист