

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 14.06.2023 г.

г.Ялта

№ 224/1

**О подготовке школы
к новому 2024/2025 учебному году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.06.2024г. № 916 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта от 11.06.2024г. № 321 «О подготовке образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году», с целью своевременной и качественной подготовки МБОУ «ЯСШ № 11» к новому 2024 / 2025 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году (приложение 1).
2. Ответственным за учебные кабинеты и служебные помещения:
 - провести плановый косметический ремонт закреплённых помещений;
 - обеспечить соответствующую статусу помещения дезинфекционную обработку;
 - провести анализ оснащённости учебных кабинетов;
 - подготовить паспорт, план развития МТБ кабинета к 01.08.2024г.
3. Максимова Д.В., заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить исполнение плана подготовки школы к новому 2024/2025 уч. году;
 - обеспечить контроль за завершением капитального ремонта здания школы в соответствии с графиком производственных работ и приёмом в работу;
 - при подготовке руководствоваться дополнительными требованиями САНПиН в условиях повышенной готовности.
4. Глушаков В.В., заместителю директора по безопасности, обеспечить контроль соблюдения вопросов организации безопасного проведения капитального ремонта, согласовать организацию безопасного ведения капитального ремонта и образовательной деятельности к 05.08.2024г.
5. Создать комиссию по подготовке образовательной организации к новому учебному году (далее – комиссия) в составе:
 - председатель комиссии – Тутатчиков А.Т., директор;
 - члены комиссии:
 - Максимов Д.В., заместитель директора по АХЧ;
 - Ахильгова М.М., заместитель директора по УВР;
 - Симакова О.В., заместитель директора по УВР;
 - Бутова С.С., заместитель директора по ВР;
 - Глушак В.В., заместитель директора по безопасности;
 - Макуха В.Н., председатель ПК школы;
 - Запорожец О.А., председатель родительского комитета школы (по согласованию).
6. Установить сроки работы комиссии с «01» по «02» августа 2024 г.

7. Провести внутреннюю приемку образовательной организации к новому учебному году комиссией «05» августа 2024 г.

8. Куртлацковой О.А., ответственной за работу школьного сайта, данный приказ разместить на сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Т.Тутатчиков

С приказом ознакомлены:

Максимов Д.В.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Симакова О.В.

Ахильгова М.М.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Макуха В.Н.

Бутова С.С.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Глушак В.В.

Куртлацкова О.А.

Запорожец О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН/КПП 9103016947/910301001

298603, РФ Республика Крым, г. Ялта, пгт.Массандра, ул. Южнобережное шоссе, 2-а
тел. (3654) 205268, e-mail: school_11-yalta@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102175573

приложение № 1
к приказу № 224/1_ от 14.06.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШ № 11»
А.Т.Тутатчиков
14 июня 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке МБОУ «ЯСШ № 11»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым к 2024/2025 учебному году

№ п/п	Содержание мероприятий	Контроль ный срок исполнен ия	Конкретные действия	Срок исполнения по школе	Ответственные
1. Пожарная безопасность					
1.1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	До 01.08.2024	Заключение договора, оплата.	20.07.2024 г.	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

1.2	Проверка работы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	Ежемесячно	Устранение замечаний по функционированию АПС обслуживающей организацией «Фазетон»/	До 01.08.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Ежемесячно	Проверка, опрессовка систем противопожарного водоснабжения	До 01.08.2024, далее - ежемесячно	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.4	Оборудование аварийного освещения зданий	До 01.09.2024	Ревизия системы электроосвещения, включение системы аварийного освещения	До 01.08.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.5	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности	До 01.09.2024	Подготовка приказов, обновление инструкций и положений, проведение инструктажей и оформление в соответствующих журналах.	До 01.08.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
1.6.	Частичный ремонт фасада школы (Блок № 1)	До 01.09.2024	Проведение ремонтных работ после последствий урагана	До 01.09.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
2.1	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания	До 01.08.2024	Проверка исправности технологического оборудования, текущий ремонт, составление актов устранения неисправностей	До 01.08.2024	Нистратов М.Ю., организатор питания, Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ

2.2	Текущий ремонт систем канализации и водоснабжения	До 01.09.2024	1.Ревизия системы канализации и водоснабжения; 2.Замена водопроводных труб и канализации; 3.Ремонт кранов, замков спуска воды, кабинок туалетов	До 01.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М., рабочий
2.3	Текущий ремонт систем отопления	До 01.09.2024	1.Ревизия теплопроводов. 2.Опрессовка системы отопления. 3.Ремонт калориферов и приточной вентиляции	До 10.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Враголич М.
2.4	Текущий ремонт систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	До 01.09.2024	1.Ревизия систем электроснабжения, устранение скруток, обеспечение заглущек 2.Приобретение и размещение энергосберегающего оборудования	До 10.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; электрик школы
2.5	Организация горячего питания	До 01.09.2024	1.Заключение договора об организации питания; 2.Контроль исполнения договора аренды организатором питания	До 15.08.2024	Тутатчиков А.Т., директор; Нистратов М.Ю., организатор питания
2.6	Готовность медицинских кабинетов	До 01.09.2024	1.Контроль готовности и укомплектованности медицинского кабинета;	До 15.08.2024	Бутова С.С., зам.дир.по ВР; Суровцева Л.Г., мед.работник
2.7	Прохождение медицинского осмотра персоналом	До 01.09.2024	1.Заключение договора о прохождении медобследования; 2.Проведение мед.обследования	До 01.10.2024 согласно графика	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности

2.8	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям обучающихся	До 01.09.2024	1.Проверка состояния мебели; 2.Приобретение дополнительных комплектов (за счёт средств «Учебных расходов»); 3.Маркировка мебели; 4.Укомплектование помещений Блока 2 учебных капитального ремонта.	До 01.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
2.9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	До 01.09.2024	1.Ремонт туалетов; 2.Восстановление учительской;	До 01.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3. Антитеррористическая безопасность					
3.1.	Установка ограждения по периметру организации	До 01.09.2024	1.Установка забора в соответствии с требованиями, оборудование въездов противотаранными препятствиями и охраной 2.Установка шлагбаума при въезде на театральную площадку школы	До 01.09.2024 (в рамках выделенных средств текущего ремонта)	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3.2	Установка систем видеонаблюдения	До 01.12.2024	1.Установка видеонаблюдения по всему контуру комплекса зданий. 2.Установка видеонаблюдения в местах общего пользования Блока 2.	При поступлении средств ии средств	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
3.3.	Установка охранной сигнализации	До 01.08.2024 г.	Пусконаладочные работы по работе охранной сигнализации	До 01.08.2024 г.	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
3.4.	Оборудование экстренной связью с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	До 01.09.2024	1.Заключение договора о тревожной кнопке на новый учебный год	До 01.08.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности

3.5.	Установка системы голосового оповещения управления эвакуацией	До 01.12.2024 г.	1. Установка системы голосового оповещения управления эвакуацией обучающихся и сотрудников школы во всём здании.	При поступлении средств	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
4. Ремонтные работы					
4.1	Проведение капитального ремонта	До 01.09.2024	1. Приём после капитального ремонта Блока 2 в соответствии с ФЦП «Модернизация школьных систем образования»; 2. Установка оборудования и активирование учебных помещений после капитального ремонта.	До 01.09.2024	Ген.подрядчи к ООО «Южная столица»; Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
4.2	Проведение текущего ремонта	До 15.08.2024	1. Текущий ремонт туалетов Блока 1 (водоканализация); 2. Восстановление учительской; 3. Текущий ремонт лестничных маршей, учебных кабинетов, мест общего пользования;	До 15.08.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
5. Выполнение других мероприятий					
5.1	Приведение сети образовательных учреждений в соответствие с образовательным запросом обучающихся и их родителей (законных представителей)	До 01.09.2024	1. Проведение набора в кадетские, хореографические классы 2. Проведение набора в профильные 10 классы. 3. Создание лицейских классов. 4. Заключение договоров о сетевом образовательном взаимодействии	До 10.08.2024	Ахильгова М.М., зам.дир по УВР; Бутова С.С., зам.дир.по ВР; Тихонов В.В., ст.офицер-воспитатель Кадетского корпуса
5.2	Обеспечение согласно заявленным интересам профильного обучения	До 01.09.2024	1. Разработка учебного плана с учётом элективных курсов, предпрофильной и профильной подготовки,	До 24.08.2024	Учебная часть

	старшекласников, в общеобразовательных учреждениях		образовательных интересов участников образовательного процесса; 2.Набор в 10 предпрофессиональные классы.		
5.3	Организация учета детей и подростков в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с целью 100 % охвата получением среднего общего образования всеми формами	До 05.09.2024	1.Организация взаимодействия ДОУ, администрацией пгт.Массандра, детской поликлиникой по вопросу учёта детей дошкольно-школьного возраста. 2.Размещение в сети Интернет информации. 3.Родительские собрания. 4.Расклейка объявлений. 5.Проверка адресов.	До 01.09.2024	Бутова С.С., зам.дир.по ВР; Симакова О.В., зам.дир.по УВР
5.4	Осуществление проверки готовности образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года	До 06.08.2024	1.Подготовка пакета документов, констатирующих готовность школы к новому учебному году. 2.Организация и проведение общественной экспертизы готовности школы к новому учебному году. 3.Приём муниципальной комиссии по проверке готовности школы к новому учебному году	До 06.08.2024	Тутатчиков А.Т., директор; Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Бутова С.С., зам.дир.по ВР
5.5	Обеспечение подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений	До 01.09.2024 и в течение учебного года	1.Проверка готовности транспорта, проведение ТО; 2.Подготовка пакета документов, инструктаж. 3. Утверждение списков для подвоза детей	До 01.09.2024	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ; Глушак В.В., зам.дир.по безопасности
5.6	Организация подготовки и проведение августовской	До 30.08.2024	1.Подготовка и проведение августовского педагогического совета школы по	До 30.08.2024	Тутатчиков А.Т., директор

	конференции педагогических работников муниципальных образовательных учреждений		анализу реализации Программы развития школы на период 2022-2025 годы, утверждению программы воспитания и годового плана работы. 2.Участие делегации школы в августовской конференции педагогических работников.		
5.7	Обеспечение образовательных учреждений учебно-наглядным оборудованием	До 01.09.2024	1.Приобретение наглядных пособий по истории, робототехнике, начальному и дошкольному образованию, физической культуре. 2.Методическое оснащение кадетских, эстетических и профильных классов.	До 01.09.2024	Руководители ШМО.
5.8	Организация обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками в полном объеме	До 01.09.2024	1.Получение учебников согласно контракта. 2.Обмен учебниками с библиотеками других школ; 3.Получение электронных вариантов учебников по обновлённым ФГОС для 10-х классов.	До 20.08.2024	Запорожец О.А., библиотекарь; Симакова О.В., зам.дир.по УВР
5.9	Организация подписки на педагогические и учебно-методические издания для образовательных учреждений	До 01.09.2024	1.Анализ методических потребностей членов ШМО. 2.Организация подписки. 3.Подключение информационных ресурсов сети Интернет	До 20.08.2024	Соколова О.В., методист; Запорожец О.А., библиотекарь; Учебная часть

5.10	Проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников общеобразовательных учреждений	28.08.2024 – 05.09.2024	1.Участие педагогов в заседаниях городских МО. 2.Проведение заседаний ШМО и методического совета школы по реализации образовательных задач 2024/2025 уч.года	28.08.2024 – 05.09.2024	Соколова О.В., методист
5.11	Обеспечение 100% комплектования образовательных учреждений педагогическими кадрами	До 25.08.2024	1.Заключение договоров на целевое обучение будущих учителей с КФУ им.В.И.Вернадского. 2.Взаимодействие с центром занятости г.Ялта. 3.Реализация системы сетевого образовательного взаимодействия с КИПУ им.Ф.Якубова, ГПА, КФУ им.В.И.Вернадского.	До 25.08.2024	Тутатчиков А.Т., директор; Булатович И.М., специалист по кадрам
5.12	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 01.12.2024	1.Проведение ремонтных работ по созданию системы подъёмников и лифтов в рамках капитального ремонта.	В рамках капитального ремонта здания	Максимов Д.В., зам.дир.по АХЧ
5.13	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное обеспечение организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	До 10.08.2024	1.Обновление планов эвакуации; 2.Подготовка приказов по организации противопожарного режима в образовательном учреждении в 2024/2025 учебном году; 3.Обновление инструкций по мерам пожарной безопасности с закреплением соответствующим приказом;	До 01.08.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности

5.14	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	До 05.09.2024	1.Обновление документации по безопасности дорожного движения, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков безопасности дорожного движения; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам безопасности дорожного движения; 4.Проведение классными руководителями совместно с родителями инструктажей и формирование пути безопасного движения в школу и обратно домой.	До 05.09.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности; Макуха В.Н., педагог-организатор ОБЖ; классные руководители
5.15	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	До 05.09.2024	1.Обновление документации по противопожарной безопасности, в т.ч. инструкции; 2.Обновление уголков противопожарной безопасности; 3.Проведение инструктажей с персоналом сотрудников по вопросам противопожарной безопасности; 4.Проведение классными руководителями инструктажей по противопожарной безопасности; 5.Создание дружины «Юный друг пожарной дружины»; 6.Обновление состава и обучение членов добровольной пожарной дружины школы.	До 05.09.2024	Глушак В.В., зам.дир.по безопасности; Макуха В.Н., педагог-организатор ОБЖ; классные руководители

Заместитель директора по АХЧ

Максимов Д.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225249

Владелец Тутатчиков Александр Тимофеевич

Действителен с 11.12.2023 по 10.12.2024